

## Õppekava nimetus:

Ettevõtluse algõppe ja äriplaani koostamise õppekava.

## Õppekavarühm:

Ärindus ja haldus.

## Õpiväljundid: koolituse läbinu...

- omab ülevaadet ettevõtjaks kujunemisest ja ettevõtjale vajalikest iseloomuomadustest ning on seda enda puhul analüüsinud;
- teab, mis on äriidee ja oskab seda enda ettevõtte jaoks sõnastada, oskab kujundada oma ettevõtte strateegiat, saab aru äriplaani koostamise vajadusest ja tunneb selle struktuuri;
- saab aru oma ettevõtte turu toimimisest, oskab määrata sihtrühmi ja turgu segmenteerida, oskab teha lihtsamaid turu-uuringuid ja määratleda turu mahtu;
- oskab oma toodet määratleda, tootmisprotsessi kujundada, ressursse planeerida ja tooteid hinnastada;
- saab aru konkurentsiolukorrast oma ettevõtte turul, oskab välja tuua oma konkurentsieeliseid ning neid turundamisel ära kasutada, loob turundusstrateegia ning planeerib turunduskulusid;
- tunneb ettevõtte juhtimise põhialuseid, oskab ettevõtet asutada, tunneb tööseadusandlust ja teab, millega arvestada töötajate palkamisel;
- oskab määratleda ja kalkuleerida oma ettevõtte riske;
- tunneb raamatupidamise põhialuseid ja oskab koostada ettevõtte finantsplaane.

## Õpingute alustamise tingimused:

- vähemalt põhiharidus, soovitatavalt kesk- või keskeri või kõrgharidus;
- arvuti ja interneti kasutamise võimalus, kontoritarkvara (teksti- ja tabelitöötlus) valdamine vähemalt algtasemel;

## Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal:

Õppe kogumaht on 200 õppetundi, millest 160 tundi on auditoorne töö ja 40 tundi iseseisev töö.

## Õppe sisu:

Teema	Õppe sisu
<b>Sissejuhatus ettevõtlusesse ja ettevõtjale vajalikud pädevused</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ettevõtjaks kujunemine – motiivid ja tõukejõud.</li><li>• Ettevõtjale vajalikud isiksuseomadused, eneseanalüüs.</li><li>• Ettevõtjale vajalikud pädevused ja minu võimalused ettevõtjana.</li><li>• Ettevõtluse olemus, ettevõtluse arengutendentsid.</li></ul>
<b>Ettevõtluskeskkond, äriidee ja ärimudel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ideest äriideeni: äriidee leidmine, ärimudeli analüüs ja hindamine.</li><li>• Ettevõtte eesmärgid, strateegia, väärtuspakkumine ja tegevuskava.</li><li>• Ettevõtte juriidilised vormid ja nende eripärad, asukoha ja ärinime valik. Ettevõtte asutamise etapid. Ettevõtjale olulised infokanalid ja tugistruktuurid.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Äriplaani olemus, struktuur, koostamise eesmärgid.</li> </ul>
<b>Turg. Kliendid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sihtturud ja sihtrühmad, tarbijate ostukäitumine ja turu segmenteerimine.</li> <li>• Kliendi profiili määramine (käitumismudelid, harjumused, piirkonnad, ostuotsused, maksevõime jne).</li> <li>• Nõudluse ja pakkumise mahu määratlemine ja turu tasakaal.</li> <li>• Turu-uuringute meetodid (kuidas teada saada kellele ja miks toode/teenus on vajalik).</li> <li>• Tööriistad kliendi/tarbija ja nõudluse määramiseks.</li> <li>• Statistilise materjali otsimine ja kasutamine (tegevusharu ja turu suurus, klientide arv; hind, konjunktuur ja sellega seotud asjaolud; trendid).</li> </ul>
<b>Teenused ja tooted</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toote- või/ja teenuse disain.</li> <li>• Toote arendus ja kujundamise alused.</li> <li>• Toote, teenuse positsioneerimine turul.</li> <li>• Toote elutsükkel.</li> <li>• Tootmis-, teenindusprotsessi etapid.</li> <li>• Tarneahel (tooraine, tootmine, müük, utiliseerimine).</li> <li>• Ressursside planeerimine.</li> </ul>
<b>Konkurents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkurentsianalüüs.</li> <li>• Turule sisenemisbarjäärid.</li> <li>• Otsesed konkurendid.</li> <li>• Kaudsed konkurendid. Asendustooted, - teenused.</li> <li>• Konkurentide käitumismudelid, strateegiad.</li> <li>• Konkurentsieelised.</li> </ul>
<b>Turundus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erinevate valdkondade, piirkondade turundusstrateegiad, müügikorraldus.</li> <li>• Turunduskanalite ja võimaluste valik. Suunad ja trendid.</li> <li>• Turundusmeetmete valik sõltuvalt valdkonnast, sihtrühmast, tootest, eelarvest.</li> <li>• Turunduse planeerimine (mõõdetavad eesmärgid tegevuskavas, eelarve).</li> </ul>
<b>Müügi- ja jaotuskanalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turustuskanalid ja –strateegiad.</li> <li>• Müügi edendamine ja müügiprotsess.</li> <li>• Logistika.</li> </ul>
<b>Ettevõtte juhtimine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtte käivitamine, juhtimine ja arendamine lähtuvalt ärimudelist.</li> </ul>
<b>Olulised juriidilised aspektid äriühingu asutamisel ja toimimisel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seadusandlusest tulenevad nõuded ja ettevõtleriskid.</li> <li>• Tööõigus.</li> <li>• Lepingute tüübid, nende sõlmimine, poolte õigused ja kohustused.</li> <li>• Töötasu.</li> <li>• Tööaeg, puhkeaeg ja puhkus.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötervishoiu ja tööohutusalane korraldus ettevõttes.</li> </ul>
<b>Riskianalüüs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SWOT.</li> <li>• Äritegevusega seonduvad olulisimad riskid ja nende stsenaariumid.</li> <li>• Riskide maandamine.</li> </ul>
<b>Raamatupidamise põhialused ning maksunduse alused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raamatupidamise seadus.</li> <li>• Raamatupidamise korraldamine väikeettevõttes.</li> <li>• Kassa- ja tekkepõhine raamatupidamine.</li> <li>• Bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude prognoos.</li> <li>• Ülevaade Eesti maksusüsteemist.</li> <li>• Tulumaks.</li> <li>• Sotsiaalmaks.</li> <li>• Käibemaks.</li> <li>• Tööjõukulude arvutamine.</li> </ul>
<b>Finantsplaneerimine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finantsplaneerimise vajadus.</li> <li>• Stardikapitali vajadus ja allikad.</li> <li>• Ettevõtte elutsükkel ja kasv.</li> <li>• Finantsjuhtimise eripärad elutsükli erinevates faasides.</li> <li>• Kulude arvestus ja juhtimine.</li> <li>• Müügiprognoosid.</li> <li>• Rahavood.</li> <li>• Tasuvuspunkti arvutus.</li> <li>• Excelis koostatud isegeneereeruvad finantsprognoosid (EAS).</li> <li>• Omahinnakalkulatsioon.</li> </ul>

### Iseseisev töö:

Veebimaterjalide läbitöötamine. Oma ettevõtte äriplaani koostamine.

### Õppekeskkonna kirjeldus:

- Koolitus toimub auditoorse ja iseseisva õppena tunniplaani alusel.
- Töömeetodid: loeng, seminar, arutelu, grupid, paaritöö, iseseisev töö.
- Õppetöö toimub õppeklassides aadressil Tulika 15/17, Tallinn.
- Õppeklassid asuvad 2. ja 3.korrusel, klassides on lauad ja toolid kuni 16-le osalejale, internet, videoprojektor, arvuti, ja kõlarid.
- Vajadusel viiakse õpe läbi Internetis Zoom keskkonnas.

### Õppematerjalid:

- Ettevõtlus. Õpik-käsiraamat. Atlex. Tartu 2013
- MTÜ Sola Integra poolt ette valmistatud õppematerjalid
- E-äriregister: <https://www.rik.ee/et/ettevotjaportaal>
- Riigi Teataja: <https://www.riigiteataja.ee/index.html>
- Riigi Tugiteenuste Keskus: <https://rtk.ee/>

- Tööinspeksioon: <https://www.ti.ee/et>
- Eesti Haigekassa: <https://www.haigekassa.ee/>
- EAS: <https://www.eas.ee/>
- PRIA: <https://www.pria.ee/>
- Statistikaamet: <https://www.stat.ee/>
- Veebimajutus: <https://wordpress.com/>, <https://www.zone.ee/et/>
- Sotsiaalmeedia: <https://www.facebook.com/>, <https://www.youtube.com/>
- Tööportaalid: <https://www.cvkeskus.ee/>, <https://www.tootukassa.ee/toopakkumised>
- Töötukassa koostöövõimalused: <https://www.tootukassa.ee/content/ettevotjale-ja-koostoopartnerile>
- Ettevõtete kodulehed.

### **Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:**

- Koolituse lõpetamiseks peab kursuslane koostama äriplaani.
- Hindamise viis on arvestus. Arvestusel hinnatakse õppija poolt koostatud äriplaani järgmiselt:
  - piisavas mahus ja kvaliteediga on täidetud vähemalt 60% äriplaani peatükkidest, sealhulgas finantsplaneerimine – hinne „arvestatud“;
  - täidetud on vähem kui 60% äriplaani peatükkidest või on esitatud äriplaani sisu koostatud pealiskaudselt – hinne „mittearvestatud“.
- Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osaletud mahu ja läbitud teemade kohta.

### **Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.**

Koolitust läbi viivad õpetajad omavad kõrgharidust, ettevõtluse õpetamise kogemust ja soovitatavalt väikeettevõtluse kogemust.